	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Сибирский государственный университет геосистем и технологий»	
	Система менеджмента качества ПОЛОЖЕНИЕ	ПЛ СМК СГУГиТ 8.5-42-2018

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по СКО-  
директор техникума

В.И. Обиленко  
«20» февраля 2018 г.



ПРИНЯТО

Советом техникума

протокол от 20.02.2018 № 21

ПОЛОЖЕНИЕ  
О МУЗЕЕ НОВОСИБИРСКОГО ТЕХНИКУМА ГЕОДЕЗИИ И КАРТОГРАФИИ  
СГУГиТ

ПЛ СМК СГУГиТ 8.5-42-2018

## СОДЕРЖАНИЕ

1	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	3
2	ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ .....	3
3	ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ МУЗЕЯ .....	4
4	ФУНКЦИИ МУЗЕЯ.....	4
5	ОРГАНИЗАЦИЯ И ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МУЗЕЯ.....	4
6	СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМЫ РАБОТЫ МУЗЕЯ.....	5
7	РУКОВОДСТВО ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ МУЗЕЯ .....	5
8	УЧЕТ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОХРАННОСТИ ФОНДОВ МУЗЕЯ .....	5
9	РЕОРГАНИЗАЦИЯ (ЛИКВИДАЦИЯ) МУЗЕЯ .....	6
	ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ .....	7
	ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ .....	8

Настоящее Положение и остальные документы системы менеджмента качества являются собственностью НТГиК СГУГиТ. Передача документов системы менеджмента качества сторонним организациям и лицам осуществляется только с разрешения директора или представителя руководства по НТГиК СГУГиТ.

## 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение о музее Новосибирского техникума геодезии и картографии СГУГиТ (далее – Положение) определяет цели, задачи, функции, организацию и деятельность музея Новосибирского техникума геодезии и картографии СГУГиТ (далее по тексту – Музей).

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. Федерального закона от 04.06.2014 № 145-ФЗ);

– Федеральным законом от 9 октября 1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства РФ о культуре»;

– Федеральным законом от 26 мая 1996 г. № 54-ФЗ «О Музейном фонде и музеях Российской Федерации»;

– Письмо Министерства образования России от 12 марта 2003 № 28-51-181/16 «О деятельности музеев образовательных учреждений»;

– Уставом ФГБОУ ВО «Сибирский государственный университет геосистем и технологий» (далее – Университет, СГУГиТ);

– Положением о Новосибирском техникуме геодезии и картографии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный университет геосистем и технологий».

1.3 Музей НТГиК СГУГиТ является структурным подразделением Новосибирского техникума геодезии и картографии СГУГиТ.

1.4 Музей является систематизированным, тематическим собранием подлинных памятников истории, культуры и природы, комплектуемых, сохраняемых и экспонируемых в соответствии с действующими правилами.

1.5 Профиль и функции музея определяются задачами образовательного учреждения.

## 2 ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

2.1 Профиль музея - специализация музейного собрания и деятельности музея, обусловленная его связью с конкретной профильной дисциплиной, областью науки или искусства.

2.2 Музейный предмет - памятник материальной или духовной культуры, объект природы, поступивший в музей и зафиксированный в инвентарной книге.

2.3 Музейное собрание - научно организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.

2.4 Комплектование музейных фондов - деятельность музея по выявлению, сбору, учету и описанию музейных предметов.

2.5 Книга поступлений - основной документ учёта музейных предметов.

2.6 Совет музея - орган, созданный из представителей педагогических кадров, студентов колледжа и представителей ветеранской организации.

2.7 Экспозиция - выставленные на обозрение в определённой системе музейные предметы (экспонаты).

### 3 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ МУЗЕЯ

#### 3.1 Музей техникума способствует:

3.1.1 популяризации учебного заведения, сохранению его традиций и духовных ценностей;

3.1.2 воспитанию у обучающихся чувства гордости и патриотизма по отношению к историческому наследию образовательного учреждения, бережного отношения к его прошлому, участию во всех процессах его развития;

3.1.3 формированию потребности к изучению и сохранению предметов экспозиции музея.

#### 3.2 Задачами музея являются:

3.2.1 охрана и пропаганда исторического наследия страны, города, образовательного учреждения;

3.2.2 комплектование фонда музея техникума и обеспечение сохранности экспонатов и экспозиций, способных дополнить содержание образовательного процесса;

3.2.3 пополнение фондов музея техникума в результате поисковой работы по итогам групповых коллективных дел;

3.2.4 введение на сайт техникума страницы «Музей НТГиК СГУГиТ» с полной информацией.

### 4 ФУНКЦИИ МУЗЕЯ

#### 4.1 Основными функциями музея являются:

– осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации обучающихся;

– организация культурно-просветительской, методической, информационной, поисково-исследовательской и иной деятельности, разрешённой законом;

– развитие студенческого самоуправления.

### 5 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУЗЕЯ

5.1 Создание музея техникума является результатом целенаправленной, творческой поисково-исследовательской работы обучающихся и преподавателей по теме, связанной с историей, культурой, природой города и родного края, и возможно при наличии:

– актива обучающихся, способного осуществлять систематическую поисковую, фондовую, экспозиционную, культурно-просветительскую работу;

– руководителя-педагога и активного участия в этой работе педагогического коллектива;

– собранной и зарегистрированной в инвентарной книге коллекции музейных предметов, дающей возможность создать музей определенного профиля;

– экспозиций, отвечающих по содержанию и оформлению современным требованиям;

– помещения, площадки и оборудования, обеспечивающих сохранность музейных предметов и условия их показа;

– Положения музея, утверждённого директором техникума.

5.2 Учредителем музея является техникум. Учредительным документом музея является приказ о его организации, издаваемый директором техникума.

5.3 Деятельность музея регламентируется Положением, утверждаемым директором техникума.

## 6 СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМЫ РАБОТЫ МУЗЕЯ

6.1 Музей техникума принимает участие в выставках, конкурсах, смотрах, включается в программы культурно-патриотического и молодежного движения.

6.2 Совет музея:

– изучает литературно-исторические и другие источники соответствующей профилю музея, тематики;

– систематически пополняет фонды и библиотеки музея путем активного поиска в походах, экскурсиях;

– ведёт строгий учет фондов в инвентарной книге, обеспечивает сохранность музейных предметов;

– создаёт и обновляет экспозиции, выставки;

– проводит экскурсионно-лекторскую и массовую работу для обучающихся и населения;

– устанавливает и поддерживает связь с музеями образовательных учреждений соответствующего профиля.

## 7 РУКОВОДСТВО ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ МУЗЕЯ

7.1 Общее руководство деятельностью музея осуществляет заместитель директора по учебной и воспитательной работе.

7.2 Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея, назначенный приказом по образовательному учреждению.

7.3 В планирующей и текущей работе музея принимает участие совет музея.

7.4 В целях оказания помощи музею образовательного учреждения может быть организован совет содействия или попечительский совет.

## 8 УЧЕТ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОХРАННОСТИ ФОНДОВ МУЗЕЯ

8.1 Учёт музейных предметов собрания музея осуществляется отдельно по основному и научно-вспомогательному фондам:

– учёт музейных предметов основного фонда (подлинных памятников материальной и духовной культуры, объектов природы) осуществляется в книге поступлений музея;

– учёт научно-вспомогательных материалов (копий, макетов, диаграмм и т.п.) осуществляется в книге учёта научно-вспомогательного фонда.

8.2 Закрепление музейных предметов и музейных коллекций в собственность техникума производится собственником в соответствии с законодательством Российской Федерации на праве оперативного управления.

8.3 Ответственность за сохранность фондов музея несёт руководитель музея.

8.4 Хранение в музеях взрывоопасных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.





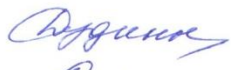






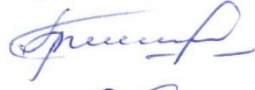



8.5 Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

8.6 Музейные предметы, сохранность которых не может быть обеспечена музеем, должны быть переданы на хранение в ближайший или профильный государственный музей, архив.

## 9 РЕОРГАНИЗАЦИЯ (ЛИКВИДАЦИЯ) МУЗЕЯ

Вопрос о реорганизации (ликвидации) музея, а также о судьбе его коллекций решается учредителем по согласованию с вышестоящим органом управления образованием.

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

СОГЛАСОВАНО: Заместитель директора по учебной и воспитательной работе		/Е.В. Заславская/
Заместитель директора по учебно-методической работе		/Л.А. Шунаева/
Заместитель директора по учебно-производственной работе		/И.Е. Кожевников/
Заместитель директора по общим и правовым вопросам		/Н.Д. Калиниченко/
Заведующая очным отделением		/О.С. Дудинова/
Заведующая заочным отделением		/Е.Ю. Скулкина/
Председатель цикловой комиссии «Гуманитарные и социально-экономические дисциплины»		/Ю.С. Волкова/
Председатель цикловой комиссии «Математические и общие естественнонауч- ные дисциплины»		/Л.А. Калашникова/
Председатель цикловой комиссии «Картография»		/М.А. Татаренкова/
Председатель цикловой комиссии «Информационные системы»		/Н.В. Секачева/
Председатель цикловой комиссии «Землеустройство и геодезия»		/Е.Г. Мосина/
Председатель цикловой комиссии «Прикладная геодезия»		/О.Г. Перепелкина/
Социальный педагог		/Е.А. Бондарчук/
Заместитель председателя объединенного профкома/председатель сту- денческого Совета		/А.Ю. Рябуха/
Юрисконсульт		/О.И. Химберт/

